

УТВЕРЖДЕН
Решением №1
Единственного учредителя
От 10 марта 2016 года

УСТАВ

Благотворительный фонд «ПОСТУПОК»

г. Санкт-Петербург
2016 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд «ПОСТУПОК», именуемый в дальнейшем Фонд, является унитарной некоммерческой организацией не имеющей членства, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Фонда на русском языке: Благотворительный фонд «ПОСТУПОК».

1.3. Сокращенное наименование Фонда на русском языке: БФ «ПОСТУПОК».

1.4. Полное наименование на английском языке: Charitable Foundation «POSTUPOK».

1.5. Сокращенное наименование на английском языке: CF «POSTUPOK»

1.6. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Место нахождения Фонда: г. Санкт-Петербург.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ФОНДА

2.1. Фонд является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Фонд имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, может открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.2. Фонд вправе приобретать имущественные, а также неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

2.3. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.4. Государство и учредитель не несут ответственности по обязательствам Фонда, так же как и Фонд не отвечает по обязательствам государства и учредителя.

2.5. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

2.6. Фонд, в установленном законом порядке обязан:

- вести бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам;
- ежегодно представлять в орган, принявший решение о его государственной регистрации, отчет о своей деятельности, в порядке и сроки, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, предоставляемый в налоговые органы;
- обеспечить открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам;
- по запросу уполномоченного органа предоставлять ему распорядительные документы;
- допускать к участию представителей уполномоченного органа на мероприятия, проводимые Фондом;
- ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

2.7. Фонд имеет и иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами в установленном законом порядке.



2.9. Филиалом Фонда является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Фонда и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.10. Представительством Фонда является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Фонда, представляет интересы Фонда и осуществляет их защиту.

2.11. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденных им положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

2.12. Руководители филиалов и представительств назначаются решением Общего собрания и действуют на основании доверенности, выданной Фондом.

2.13. Фонд осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

3. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целью создания Фонда являются формирование имущества на основе добровольных взносов, других, не запрещенных законом поступлений для осуществления деятельности, направленной на улучшение уровня и качества жизни населения.

3.2. Видами деятельности Фонда является:

- Оказание социальной, материальной и иной поддержки образовательным организациям в соответствии с Уставной целью Фонда.
- Сбор личной информации о населении, в том числе инвалидах, ветеранах, пенсионерах, для проведения мониторинга потребностей и проблем у населения и оказание персонифицированной поддержки в решении проблем и удовлетворении потребностей связанных со здоровьем, образованием, передвижением, трудоустройством граждан.
- Создание, регистрация и управление интернет ресурсами необходимыми для распространения информации об уставной деятельности фонда.
- Съемка и бесплатное распространение видео продукции, содержащей информацию об уставной деятельности фонда.
- Съемка и бесплатное распространение образовательной видео продукции, содержащей лекции по наиболее востребованным предметам. С целью осуществления содействия профессиональной ориентации населения и повышению общего интеллектуального потенциала
- Организация бесплатных экскурсий, туристических походов, культурных мероприятий, в том числе концертов, походов в театр для населения с целью повышения культурно нравственных ценностей, приобщения к искусству.
- Оказание содействия в восстановлении, облагораживании и охране объектов и территорий в соответствии с Уставной целью Фонда.
- Содействовать физическому, духовному и интеллектуальному развитию населения для повышения уровня занятости населения в соответствии с Уставной целью Фонда.
- Повышать престиж волонтерства в соответствии с Уставной целью Фонда.
- Содействие добровольческой деятельности в соответствии с Уставной целью Фонда.
- Организация и проведение конференций, форумов, круглых столов, семинаров, выставок и иных информационных мероприятий в соответствии с Уставной целью Фонда;

- Сбор частных пожертвований для направления их на реализацию уставных целей фонда
- Осуществление информационно-просветительской деятельности об уставных целях своей организации;
- Осуществление сотрудничества со средствами массовой информации по освещению своей уставной деятельности
- Сбор пожертвований (одежды, обуви, медицинского инвентаря, бытовой техники, посуды и хозяйственных принадлежностей, финансовых средств) в соответствии с Уставной целью Фонда.
- Передача медицинского инвентаря лицам с ограниченными физическими возможностями во временное пользование на бесплатной основе в соответствии с Уставной целью Фонда.
- Сотрудничать с государственными, общественными, научными, производственными, благотворительными и иными учреждениями и организациями, а также физическими лицами.
- Сотрудничать с образовательными учреждениями и организациями, для реализации совместных мероприятий, направленных на улучшение качества и уровня жизни преподавателей, сотрудников данных учреждений, учеников и студентов в соответствии с Уставной целью Фонда.
- Сотрудничать со средствами массовой информации, в том числе журналы, газеты, телеканалы, группы в социальных сетях и интернет каналы в соответствии с Уставной целью Фонда.
- Сотрудничать с гостиницами и базами отдыха для проведения благотворительных мероприятий в соответствии с Уставной целью Фонда.

3.3. Международные виды деятельности:

- Взаимодействие с иностранными организациями, их представительствами и филиалами, как в Российской Федерации, так и за рубежом.
- Сотрудничать иностранными и международными государственными, общественными, научными, производственными, благотворительными и иными учреждениями и организациями, а также физическими лицами.
- Сотрудничать с иностранными и международными средствами массовой информации, в том числе журналы, газеты, телеканалы, группы в социальных сетях и интернет каналы в соответствии с Уставной целью Фонда.

4. УЧАСТНИКИ ФОНДА

4.1. Лица, оказывающие содействие Фонду (в том числе, Общее собрание Фонда), имеют право:

- 4.1.1. участвовать во всех видах его деятельности;
- 4.1.2. устанавливать и развивать через Фонд двусторонние и многосторонние связи;
- 4.1.3. пользоваться защитой своих интересов со стороны Фонда в рамках его прав, юридических и экономических возможностей;
- 4.1.4. в любое время прекратить свое участие в работе Фонда.

4.2. Лица, оказывающие содействие Фонду обязаны:

- 4.2.1. при осуществлении программ и мероприятий Фонда должны действовать строго в соответствии с требованиями его Устава;
- 4.2.2. воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

5.1. Органами управления Фонда являются:

5.1.1. высший коллегиальный орган управления — Общее собрание;

5.1.2. единоличный исполнительный орган — Директор;

5.1.3. надзорный орган - Попечительский Совет.

5.2. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Общее собрание.

5.2.1. Члены Общего собрания при создании назначаются Учредителем Фонда сроком на 5 лет, в количестве не менее двух человек. После государственной регистрации Фонда Общее собрание Фонда формируется за счет кооптации в него новых членов по решению Общего собрания Фонда. Лицо может избираться членом Общего собрания неограниченное число раз.

5.2.2. Созыв заседаний Общего собрания осуществляется Директором Фонда по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По письменному требованию любого члена Общего собрания, Попечительского Совета в 10-дневный срок Директором Фонда должно быть созвано внеочередное заседание Общего собрания.

5.2.3. Решения Общего собрания фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председательствующим на заседании Общего собрания и Секретарем собрания.

5.2.4. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует все члены Общего собрания.

5.2.5. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- утверждение благотворительных программ;
- изменение устава Фонда;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- избрание и досрочное прекращение полномочий Директора и Ревизора;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Фонда;
- избрание и переизбрание Ревизора, решение вопроса о досрочном прекращении его полномочий;
- принятие решений о создании хозяйственных обществ и об участии в них;
- утверждение внутренних положений Фонда;
- привлечение аудитора;
- избрание членов Попечительского совета Фонда и досрочное прекращение полномочий;
- одобрение совершенных фондом сделок в случаях, предусмотренных законом.

5.2.6. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются единогласно присутствующих на заседании членов Общего собрания. Остальные вопросы решаются простым большинством присутствующих на заседании членов Общего собрания.

5.2.7. Вопросы исключительной компетенции Общего собрания не могут быть переданы на решение исполнительного органа Фонда.

5.2.8. Принятие Общим собранием Фонда решения и состав участников Общего собрания, присутствовавших при его принятии, подтверждаются подписанием протокола всеми участниками Общего собрания.

5.3. Директор Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда.

5.3.1. Директор назначается первоначально Учредителем Фонда сроком на 5 лет. В дальнейшем Директор Фонда назначается Общим собранием.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5.3.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Общему собранию.

5.3.3. Директор:

- без доверенности действует от имени Фонда, в том числе совершает сделки и представляет его интересы с любыми юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания;
- открывает в банках расчетные и иные счета, хранит печать Фонда;
- выдает доверенности на право представительства от имени Фонда, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников Фонда, об их переводе и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- определяет условия оплаты труда работников Фонда и утверждает штатное расписание;
- утверждает размер и порядок использования средств на содержание аппарата и обеспечение деятельности Фонда;
- осуществляет иные полномочия, действия фактического и юридического порядка, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Общего собрания и Попечительского совета.

5.4. Попечительский совет является надзорным органом Фонда.

5.4.1. При регистрации Фонда Попечительский Совет формируется Учредителем фонда в количестве не менее двух человек, сроком на 5 лет. В дальнейшем Общее собрание Фонда формирует Попечительский Совет в количестве не менее двух человек, сроком на 5 лет.

5.4.2. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Члены Попечительского совета выполняют свои обязанности в нем в качестве добровольцев. Члены Попечительского Совета и должностные лица Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации организаций, учредителем (участником) которых является Фонд.

5.4.3. Попечительский совет:

- а) обеспечивает надзор за деятельностью Фонда;
- б) следит за соблюдением органами Фонда законодательства РФ.

5.4.4. Попечительский совет осуществляет свою деятельность посредством проведения регулярных проверок (не реже одного раза в год) и внеочередных проверок деятельности органов управления Фонда.

5.4.5. Попечительный совет Фонда формируется из числа лиц, имеющих достижения в областях деятельности, соответствующей цели Фонда, лиц, внесших значительный вклад в деятельность Фонда.

5.4.6. Лицо может быть избрано членом Попечительского совета только при наличии его согласия, выраженного в письменной форме.

5.4.7. Выход из членов Попечительского совета возможен на основании личного заявления члена Попечительского совета.

5.4.8. Попечительский совет выбирает из своего состава Председателя, который инициирует заседания Попечительского совета в соответствии с планом работы, утвержденным Попечительским советом.

5.4.9. Все решения принимаются единогласно присутствующими на заседании членов Попечительского совета. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют все его члены.



6. РЕВИЗОР ФОНДА

- 6.1. В течение трех месяцев после государственной регистрации Фонда Общее собрание Фонда назначает Ревизора на 5 лет. Ревизор осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава. Ревизором не могут быть члены Общего собрания и Директор Фонда.
- 6.2. Ревизор осуществляет контроль за деятельностью Фонда, правильностью расходования средств, выполнением Устава и решений руководящих органов Фонда, правильностью ведения бухгалтерского учета и отчетности, проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Фонда за год. Ревизор вправе также осуществлять иные проверки деятельности Фонда в соответствии с решением Общего собрания.
- 6.3. При выполнении своих функций Ревизор вправе требовать предоставления документов относительно финансово-хозяйственной деятельности Фонда от лиц, являющихся членами органов управления Фонда. Эти лица обязаны предоставить Ревизору затребованные документы.
- 6.4. На основании документов, представляемых Директором, и результатов проверок деятельности Фонда, Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Фонда Общему собранию. Отчет представляется не позднее, чем через один месяц после окончания финансового года.

7. ИМУЩЕСТВО

- 7.1. В собственности Фонда могут находиться: здания, сооружения; оборудование; денежные средства; ценные бумаги; другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности и другое имущество, не изъятое из оборота.
- 7.2. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Фонда, пожеланиям благотворителя, передавших имущество.
- 7.3. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителю Фонда на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.
- 7.4. Источниками формирования имущества Фонда являются:
- взносы учредителя;
 - благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
 - доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
 - поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
 - доходы от деятельности хозяйственных обществ, созданных учреденных Фондом;
 - иные не запрещенные законом поступления.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

7.5. В целях создания материальных и финансовых условий для реализации цели, предусмотренной Уставом, Фонд вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

-организация фотовыставок, семинаров, конференций в соответствии с уставной целью Фонда;

- Проведение мероприятий в соответствии с уставной целью Фонда;

- торговля видеоматериалами, фототоварами в соответствии с уставной целью Фонда.

7.6. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно - управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых им за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

7.7. В случае если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав Фонда вносятся по решению Общего собрания Фонда.

8.2. Изменения, внесенные в Устав Фонда, подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Фонда, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

9.1. Реорганизация Фонда не допускается.

9.2. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

1) имущества фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

2) цели фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;

3) фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом;

4) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае ликвидации фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в уставе фонда, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации предусмотрен возврат такого имущества учредителям фонда.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации
Благотворительного фонда «ПОСТУПОК» внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
31 марта 2016 года за основным государственным
регистрационным номером 1167800051363.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 9 (девять) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

А.В. Чумаков

№ 7814012282

